

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по г.Сыктывкару

**КОПИЯ
ЭРНА**

Инспектор _____



УТВЕРЖДАЮ
И.о. министра образования
Республики Коми

С.А. Моисеева-Архипова

30 декабря 2015г.

Устав

**Государственного автономного образовательного учреждения
общеобразовательной школы-интерната Республики Коми
«Коми республиканский лицей-интернат для
одаренных детей из сельской местности»**

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации**

«24» 01 2016 г.

ОГРН(ГРН) 2164006053504

Должность _____

Подпись С.А. Моисеева-Архипова

М.П.

Сыктывкар 2015

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат Республики Коми «Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности» (далее – Лицей-интернат) создано путём изменения типа существующей государственной общеобразовательной школы-интерната «Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности» на основании Постановления Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 года № 511 «О создании государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности» путем изменения типа существующей государственной общеобразовательной школы-интерната «Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности» и является правопреемником Республиканской очно-заочной школы-лицея Министерства образования и высшей школы Республики Коми для одаренных детей из сельской местности при Коми государственном педагогическом институте, открытой 09.09.1991 г. Министерством народного образования Коми ССР на основании постановления Совета Министров Коми ССР № 275 от 15.07.1991 г. "О развитии образования на селе".

1.2. Полное наименование Лицея-интерната: **Государственное автономное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат Республики Коми «Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности».**

1.3. Сокращенное наименование Лицея-интерната: **Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности.**

Полное наименование Лицея-интерната на коми языке: “Коми республикаса сюсь вежӧра сиктса челядьлы лицей-интернат” канмуса асьюралан велӧданін Коми республикаса общеобразовательной школа-интернат.

1.4. Организационно-правовая форма: **государственное учреждение.**

1.5. Тип учреждения: **автономное.**

1.6. Тип образовательной организации: **общеобразовательная организация.**

1.7. Лицей-интернат является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Лицея-интерната и собственником его имущества является **Республика Коми.**

От имени Республики Коми функции и полномочия учредителя Лицея-интерната осуществляет **Министерство образования и молодежной политики Республики Коми** (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Лицея-интерната осуществляет **Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений** (далее – Собственник).

1.9. Место нахождения Лицея-интерната (фактический адрес совпадает с юридическим): 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 25.

1.10. Лицей-интернат самостоятелен в формировании своей структуры и вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Лицея-интерната не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Лицея-интерната. Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея-интерната.

1.11. В Лицее-интернате созданы условия для проживания обучающихся в интернате, который не является юридическим лицом и действует на основании устава и соответствующего положения и входит в структуру Лицея-интерната.

1.12. Лицей-интернат является юридическим лицом, наделённым на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Коми, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

Лицей-интернат имеет право открывать счета в кредитных организациях, или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Лицея-интерната осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Лицей-интернат вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Лицей-интернат отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Лицеем-интернатом Учредителем или приобретённых Лицеем-интернатом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Лицея-интерната не несёт ответственность по обязательствам Лицея-интерната. Лицей-интернат не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея-интерната.

1.14. Лицей-интернат приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Лицей-интернат имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Лицея-интерната, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.16. Лицей-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Лицея-интерната в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. По инициативе обучающихся в Лицее-интернате создаются детские общественные объединения или организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Лицея-интерната оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. В Лицее-интернате не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Лицей-интернат принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, штатное расписание, расписание занятий, образовательные программы, план финансово-хозяйственной деятельности и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Лицея-интерната рассматриваются и принимаются коллегиальными

органами управления в соответствии с их полномочиями и утверждаются директором Лицея-интерната. Локальные нормативные акты Лицея-интерната не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ-ИНТЕРНАТА

2.1. Лицей-интернат является общеобразовательной организацией в Республике Коми и создан в целях выявления и поддержки обучающихся из сельской местности, добившихся успехов в учебной деятельности; развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Лицея-интерната является образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и дополнительных общеразвивающих программ, направленная на достижение целей создания Лицея-интерната.

2.3. Лицей-интернат создает необходимые условия для работы организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.1. целей Лицей-интернат осуществляет выполнение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- подготовка детей, проявивших высокий уровень способностей в различных видах интеллектуальной деятельности, к активному участию в развитии науки и экономики региона и государства;
- выявление одаренных детей сельских общеобразовательных организаций и привлечение их к обучению в Лицее-интернате с использованием для этой цели олимпиад, турниров, конкурсов, конференций, а также различных форм дополнительного образования;
- адаптация обучающихся из сельской местности к социокультурной среде города и образовательной среде вуза;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- внедрение новых образовательных и информационных технологий в учебный процесс;
- внедрение дистанционных технологий;
- создание благоприятных условий для охраны здоровья и разностороннего развития обучающихся;
- изучение и освоение отечественного и зарубежного опыта работы с одаренными обучающимися из сельской местности.

2.5. Для достижения указанных целей Лицей-интернат осуществляет следующие основные виды деятельности, направленные на выполнение государственного задания Учредителя:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ интеллектуальной направленности – дополнительных общеразвивающих программ;

– содержание и воспитание обучающихся в интернате Лицея-интерната.

2.6. Лицей-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

– обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся из сельской местности;

– организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

– организация и проведение учебно-исследовательских конференций, семинаров, круглых столов различной направленности;

– организация участия обучающихся в олимпиадах, турнирах и иных интеллектуальных конкурсах различного уровня;

– организация досуговой деятельности, проведение массовых мероприятий с обучающимися, их родителями и педагогами (конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек и т.д.);

– участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных проектах в сфере образования;

– консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса в Лицее-интернате;

– организация методической работы с педагогическими работниками республики;

– организация взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по организации работы с обучающимися;

– установление сетевого взаимодействия с учреждениями, предприятиями, организациями по направлениям уставной деятельности;

– издательская деятельность, в том числе оказание услуг по ксерокопированию, тиражированию, сканированию;

– предоставление транспортных услуг.

2.7. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Лицея-интерната с момента ее получения.

2.9. Лицей-интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2.10. Лицей-интернат сверх установленного государственного задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными нормативно-правовыми актами. Доходы, полученные

от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея-интерната.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ-ИНТЕРНАТОМ

3.1. Обучение и воспитание в Лицее-интернате ведется на **русском языке**.

3.2. Управление лицеем-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. К компетенции **Учредителя** в области управления Лицеем-интернатом относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Лицея-интерната, изменений и дополнений к нему;
- 2) определение порядка комплектования Лицея-интерната;
- 3) назначение директора Лицея-интерната и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение государственного задания Лицея-интерната в соответствии с основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения и контроль выполнения этого задания;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея-интерната о совершении сделок с имуществом Лицея-интерната в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея-интерната;
- 6) определение средств массовой информации, в которых Лицей-интернат обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 7) определение видов и составление перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем-интернатом;
- 8) внесение предложений в Наблюдательный совет о создании и ликвидации филиалов или структурных подразделений Лицея-интерната, об открытии и о закрытии его представительств;
- 9) внесение предложений в Наблюдательный совет о реорганизации Лицея-интерната или о его ликвидации;
- 10) внесение предложений в Наблюдательный совет об изъятии имущества, закрепленного за лицеем-интернатом на праве оперативного управления;
- 11) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Лицея-интерната или досрочном прекращении их полномочий;
- 12) рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета Лицея-интерната и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- 13) рассмотрение заключения Наблюдательного совета Лицея-интерната по плану финансово-хозяйственной деятельности Лицея-интерната;
- 14) утверждение формы отчета о деятельности Лицея-интерната, получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- 15) осуществление иных полномочий.

3.4. Единоличным исполнительным органом Лицея-интерната является **Директор**, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор Лицея-интерната назначается на должность Учредителем Лицея-интерната на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной образовательной организации, проводимого Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Кандидаты на должность директора Лицея-интерната и его директор проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем. С директором Лицея-интерната заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется Учредителем.

К компетенции директора Лицея-интерната относятся вопросы текущего руководства деятельностью Лицея-интерната, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Лицея-интерната, Наблюдательного совета Лицея-интерната, Общего собрания Лицея-интерната, Педагогического совета Лицея-интерната.

На время отсутствия директора Лицея-интерната, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора из числа работников лицея-интерната.

Директор Лицея-интерната:

- планирует и организует образовательную и иную деятельность Лицея-интерната в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- действует от имени Лицея-интерната и совершает сделки от его имени;
- является распорядителем денежных средств Лицея-интерната, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея-интерната;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея-интерната в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает от имени Лицея-интерната договоры, в том числе и трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Лицея-интерната, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Лицея-интерната;
- организует работу по подготовке Лицея-интерната к лицензированию;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Лицея-интерната по согласованию с Наблюдательным советом;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея-интерната и Правила поведения для обучающихся Лицея-интерната, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея-интерната и представляет ее на согласование Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея-интерната;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс дополнительных образовательных программ, в т.ч. учебных планов и других учебно-методических документов;
- ежегодно утверждает календарный учебный график и расписание занятий;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея-интерната, штатное расписание Лицея-интерната, другие локальные нормативные акты и индивидуальные распорядительные акты, регламентирующие деятельность Лицея-интерната;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Лицея-интерната в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, распределяет обязанности между работниками Лицея-интерната, осуществляет расстановку педагогических кадров и несет ответственность за уровень их квалификации, распределяет учебную нагрузку;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея-интерната;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом мнения Комиссии Лицея-интерната по распределению стимулирующих выплат и премий на основании Положения об оплате труда;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея-интерната, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее-интернате, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся Лицея-интерната;
- обеспечивает создание в Лицее-интернате необходимых условий для организации горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея-интерната;
- возглавляет гражданскую оборону Лицея-интерната;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников Лицея-интерната, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий;
- является председателем Педагогического совета;
- назначает секретаря Педагогического совета;
- представляет Наблюдательному совету Лицея-интерната для утверждения отчеты о деятельности Лицея-интерната, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- вносит предложения в Наблюдательный совет:
 - о создании и ликвидации филиалов или структурных подразделений Лицея-интерната, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации Лицея-интерната или о его ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем-интернатом на праве оперативного управления;
 - об участии Лицея-интерната в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей-интернат не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - о выборе кредитных организаций, в которых Лицей-интернат может открыть банковские счета.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3.5. Коллегиальными органами управления Лицеем-интернатом являются: Наблюдательный совет Лицея-интерната, Общее собрание работников Лицея-интерната, Педагогический совет Лицея-интерната. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом.

3.6. **Наблюдательный совет** Лицея-интерната является коллегиальным органом управления и создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Лицея-интерната входят представители: Учредителя – 1 человек, Собственника – 1 человек, общественности – 2 человека, работников Лицея-интерната – 2 человека.

3.6.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Лицея-интерната устанавливается на пять лет.

3.6.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея-интерната неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Лицея-интерната не могут быть:

- директор Лицея-интерната и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Лицей-интернат не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Лицея-интерната вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Лицея-интерната.

Члены Наблюдательного совета Лицея-интерната могут пользоваться услугами Лицея-интерната только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея-интерната или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея-интерната. Решение о назначении представителя работников Лицея-интерната членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании Лицея-интерната большинством голосов от списочного состава участников собрания Лицея-интерната.

3.6.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея-интерната могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея-интерната;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Лицея-интерната своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея-интерната в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея-интерната к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея-интерната, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае

прекращения трудовых отношений либо по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея-интерната в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея-интерната.

3.6.5. Председатель Наблюдательного совета Лицея-интерната избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея-интерната членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея-интерната.

Представитель работников Лицея-интерната не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея-интерната.

Наблюдательный совет Лицея-интерната в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Лицея-интерната организует работу Наблюдательного совета Лицея-интерната, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея-интерната его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея-интерната, за исключением представителя работников Лицея-интерната.

3.6.6. Наблюдательный совет Лицея-интерната рассматривает:

- 1) предложения директора Лицея-интерната о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Лицея-интерната о создании и ликвидации филиалов или структурных подразделений Лицея-интерната, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Лицея-интерната о реорганизации Лицея-интерната или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Лицея-интерната об изъятии имущества, закрепленного за Лицея-интернатом на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Лицея-интерната об участии Лицея-интерната в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея-интерната;
- 7) по представлению директора Лицея-интерната проекты отчетов о деятельности Лицея-интерната и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея-интерната;
- 8) предложения директора Лицея-интерната о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей-интернат не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Лицея-интерната о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Лицея-интерната о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Лицея-интерната о выборе кредитных организаций, в которых Лицей-интернат может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея-интерната и утверждения аудиторской организации.

3.6.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея-интерната дает рекомендации. Учредитель Лицея-интерната

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея-интерната.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея-интерната дает заключение, копия которого направляется Учредителю Лицея-интерната. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея-интерната дает заключение. Директор Лицея-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея-интерната.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.6.6. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея-интерната. Копии указанных документов направляются Учредителю Лицея-интерната.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея-интерната принимает решения, обязательные для директора Лицея-интерната.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.6.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея-интерната.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Лицея-интерната большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея-интерната.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6.6. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Лицея-интерната в порядке, определенном подпунктами 4.22., 4.23. настоящего Устава.

3.6.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея-интерната в соответствии с пунктом 3.6.6. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея-интерната.

По требованию Наблюдательного совета Лицея-интерната или любого из его членов другие органы Лицея-интерната обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея-интерната.

3.6.9. Заседания Наблюдательного совета Лицея-интерната проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Лицея-интерната созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея-интерната, члена Наблюдательного совета Лицея-интерната или директора Лицея-интерната.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Лицея-интерната определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета Лицея-интерната, утверждаемом на первом заседании Наблюдательного совета Лицея-интерната.

В заседании Наблюдательного совета Лицея-интерната имеет право участвовать директор Лицея-интерната, иные приглашенные председателем лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея-интерната.

3.6.10. Заседание Наблюдательного совета Лицея-интерната является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Лицея-интерната извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Лицея-интерната от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Лицея-

интерната своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.6.11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Лицея-интерната члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Лицея-интерната в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом Лицея-интерната путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета Лицея-интерната, должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6.6. настоящего Устава.

3.6.12. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея-интерната, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея-интерната созывается по требованию Учредителя Лицея-интерната. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея-интерната, за исключением представителя работников Лицея-интерната.

3.7. Общее собрание работников.

Общее собрание работников Лицея-интерната является коллегиальным органом управления и состоит из работников, для которых Лицей-интернат является основным местом работы. Общее собрание работников Лицея-интерната собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебном году. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его общего состава. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания. Решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание работников Лицея-интерната действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания работников Лицея-интерната относится:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея-интерната;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора и заслушивание ежегодного отчета администрации Лицея-интерната о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие отдельных локальных актов, регламентирующих уставную деятельность Лицея-интерната;
- формирование комиссии по системе оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников Лицея-интерната;
- избрание представителей из числа работников Лицея-интерната в Наблюдательный совет Лицея-интерната;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Лицея-интерната;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея-интерната, вынесенных на обсуждение директором Лицея-интерната.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея-интерната, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью (в том числе по вопросам учебной, воспитательной, научной, инновационной, опытно-экспериментальной, поисково-исследовательской, творческой и иных видов деятельности).

3.8.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет Лицея-интерната собирается не реже 4 раз в год.

3.8.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицедем-интернатом по основному месту работы.

3.8.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря,

3.8.4. Председателем Педагогического совета является директор Лицея-интерната. Секретарь назначается приказом директора Лицея-интерната, который выполняет функции по протоколированию решений совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.5. К компетенции Педагогического совета Лицея-интерната относятся:

- определение направления образовательной деятельности Лицея-интерната;
- координация деятельности методических объединений;
- принятие решений о переводе (выпуске) и отчислении обучающихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, в т.ч. учебных планов;
- разработка и принятие отдельных локальных актов;
- разработка и принятие годового плана учебно-воспитательной работы;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса и выработка предложений по укреплению кадрового потенциала Лицея-интерната, способного обеспечить высокий уровень преподавания и воспитания;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения плана развития Лицея-интерната, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических и других работников, касающихся образовательной деятельности Лицея-интерната, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- рассмотрение, анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Лицея-интерната.

3.9. В Лицее-интернате наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. В Лицее-интернате создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, действующая на основании Положения.

3.11. В целях обеспечения права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников на участие в управлении Лицеем-интернатом по их инициативе создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Лицея-интерната.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Лицея-интерната является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за Лицеем-интернатом на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Лицей-интернат без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем-интернатом Учредителем или приобретенным Лицеем-интернатом за счет средств, выделенных Лицею-интернату Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за Лицеем-интернатом имуществом, Лицей-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.6. настоящего Устава.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеем-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеем-интернатом или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем-интернатом или приобретенное Лицеем-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея-интерната особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Лицей-интернат вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 4.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Лицея-интерната по решению собственника.

4.8. Лицей-интернат списывает с баланса имущество в установленном законодательством порядке.

4.9. При осуществлении права оперативного управления Лицей-интернат обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Лицей-интернат не несет ответственности);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Лицея-интерната являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные и финансовые взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Лицея-интерната;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Собственник имущества Лицея-интерната не имеет права на получение доходов от осуществления Лицедем-интернатом деятельности и использования закрепленного за Лицедем-интернатом имущества.

4.12. Контроль сохранности и использования имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

4.13. Доходы Лицея-интерната поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством. Привлечение Лицедем-интернатом дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его бюджетного финансового обеспечения.

4.14. Неиспользованные в текущем году бюджетные средства не могут быть изъяты или зачтены в объём финансового обеспечения следующего года.

4.15. Лицей-интернат может иметь счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

4.16. Лицей-интернат в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

4.17. Крупная сделка совершается Лицедем-интернатом с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея-интерната.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Лицей-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лицея-интерната, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Лицея-интерната на последнюю отчетную дату.

4.18. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Лицея-интерната о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может

быть признана недействительной по иску Лицея-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.20. Директор Лицея-интерната несет перед Лицедем-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных лицедю-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Лицея-интерната обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея-интерната.

4.23. Лицом, заинтересованным в совершении Лицедем-интернатом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается член Наблюдательного совета, директор Лицея-интерната и его заместители при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея-интерната, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея-интерната, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.24. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицедем-интернатом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.25. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея-интерната и Наблюдательный совет Лицея-интерната об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Лицея-интерната или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала

и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

4.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.25. настоящего Устава, несет перед Лицеем-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт директор Лицея-интерната, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Лицею-интернату в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.28. Лицей-интернат в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

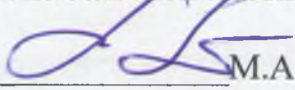
5.1. Устав Лицея-интерната, изменения и дополнения к нему вносятся директором Лицея-интерната по согласованию с Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

5.2. Устав Лицея-интерната, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.3. Реорганизация и ликвидация Лицея-интерната, изменение его типа, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов находится в компетенции Республики Коми.

5.4. В случае ликвидации Лицея-интерната имущество, закрепленное за Лицеем-интернатом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В документе пронумеровано и прошито 17 (семнадцать) листов
Директор Коми республиканского лицея-интерната для одарённых
детей из сельской местности


М.А. Палкина

30 декабря 2015г.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на _____

) листах

