

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ФАКУЛЬТАТИВА**

**Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и регламентирует порядок разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности, факультативов основного общего и среднего общего образования.

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, факультатива (далее – рабочая программа) – нормативный документ, определяющий цели, результаты, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

- требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования,
- основной образовательной программой Лицея,
- планом внеурочной деятельности Лицея,
- календарным учебным графиком Лицея,
- положением об организации факультативов, курсов внеурочной деятельности Лицея,
- положением о рабочей программе курса внеурочной деятельности, факультатива Лицея,
- положением о реализации образовательных программ Лицея с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
- авторскими рабочими программами курсов внеурочной деятельности, факультативов,
- другими учебно-методическими материалами.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности.

**II. Разработка и утверждение рабочей программы
курса внеурочной деятельности, факультатива**

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции Лицея.

2.2. Процедура разработки программ:

- рабочая программа разрабатывается каждым педагогическим работником самостоятельно,
- количество часов по курсу внеурочной деятельности, факультативу в рабочей программе и название программы должны соответствовать плану внеурочной деятельности Лицея. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество часов и т.д. в период реализации программы, необходимо представить обоснование изменений,
- рабочую программу предоставляют на утверждение директору Лицея. Заместители директора вправе провести экспертизу рабочих программ с привлечением внешних экспертов,

– директор Лицея приказом утверждает перечень рабочих программ. На каждой программе должна быть отметка директора Лицея об утверждении программы (дата и номер приказа).

2.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию Лицея и публикуются на официальном сайте Лицея.

2.4. Рабочая программа и приложения к ней хранятся в электронном виде в базе документов заместителей директора, курирующих образовательный процесс, в базе документов педагогического работника.

2.5. Рабочая программа распечатывается, прошивается по требованию учредителя, уполномоченного запрашивать рабочие программы в рамках процедур проверки качества образования.

2.6. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ.

III. Структура и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности, факультатива

3.1. Требования к структуре программы: программа должна содержать пояснительную записку, планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности, факультатива, содержание курса внеурочной деятельности, факультатива, с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, описание материально-технического обеспечения.

3.2. Структура и содержание рабочей программы:

1) Титульный лист (Приложение 1).

2) Пояснительная записка:

– нормативная основа программы,

– цели курса внеурочной деятельности, факультатива,

– место курса внеурочной деятельности, факультатива в плане внеурочной деятельности,

– форма промежуточной аттестации.

3) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности, факультатива.

4) Содержание:

№ п/п	Наименование разделов	Содержание	Форма организации	Виды деятельности
-------	-----------------------	------------	-------------------	-------------------

5) Тематическое планирование:

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
	№ п/п Наименование раздела	

6) Ресурсное обеспечение рабочей программы курса внеурочной деятельности, факультатива (описание учебно-методического и материально-технического обеспечения):

– литература,

– материалы на электронных носителях и Интернет-ресурсы (учебные мультимедийные пособия, презентации),

– информационно-техническая оснащенность.

7) Приложения:

– вопросы к итоговому зачету (промежуточной аттестации),

– билеты для промежуточной аттестации в устной форме,

– темы проектных работ.

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений. На титульном листе указывается наименование Лицея в соответствии с Уставом, название рабочей программы курса внеурочной деятельности, факультатива, уровень образования, срок реализации, место и год составления. В правом нижнем углу – кем и когда утверждена рабочая программа.

4.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

*Образец оформления титульного листа рабочей программы курса внеурочной деятельности,
факультатива*

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»**

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ФАКУЛЬТАТИВА***



Ключевые ситуации – ключ к успеху

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ – 3 ГОДА**

Количество часов по плану внеурочной деятельности: _____

Утверждена приказом директора
от « ____ » _____ 202__ г.
№ _____ / _____