

Положение о Совете обучающихся Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Лицей для одаренных детей»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № ВК 262/09 «о методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

1.2. Совет обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом лицея и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении лицеем.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных НПА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения НПА, регламентирующих деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении лицеем;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие в:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных НПА лица;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой лица и иных организаций, сотрудничающих с лицеем, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами лица (сайтом, стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы Совета.

4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных НПА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией лица по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации лица и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных НПА лица.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительным органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по два представителя от каждого 7 – 11-го класса, выбираемых их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель назначаются педагогом-организатором и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации лица мнение Совета при принятии локальных НПА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет временный председатель Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией лица.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации лица.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся лица;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных НПА

7.1 Перед принятием локального НПА, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта НПА Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3 Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального НПА или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный НПА, а Совет имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1 Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2 Протоколы хранятся в архиве лица.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.