

Положение

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Лицей для одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому,
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям,

- обеспечение организации в Лицее общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних,
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

3.1.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Лицея;

3.1.2. приговор, определение или решение суда;

3.1.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

3.1.4. документы как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.5. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Категория лиц в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:

4.1.1. безнадзорных или беспризорных;

4.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

4.1.3. содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4.1.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

4.1.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

4.1.7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

4.1.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

4.1.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

4.1.10. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

4.1.11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

4.1.12. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали

противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.1.13. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

4.1.14. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора Лицея.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Лицей;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ТКпДН и ЗП, ОПДН УВД г. Сыктывкара.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Социальный педагог совместно с классным руководителем, курирующим обучающихся и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка, карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. Карточка индивидуального изучения и учета подростка, карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете ведутся социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Социальный педагог совместно с классным руководителем, курирующим обучающихся и педагогом-психологом, проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносятся в карту индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете.

Социальный педагог совместно с классным руководителем, курирующим обучающихся и педагогом-психологом, проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины и др.) родители ставятся в известность классным руководителем, курирующим обучающихся. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

– уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках и др.).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Лицея:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

С согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы социальным педагогом, классным руководителем, курирующим обучающихся, делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Лицея обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой Лицеем, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация Лицея выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительного образования для несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из Лицея, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в ТКпДН и ЗП.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успеваемость: _____

Поведение в Лице: _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет: _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

дополнительное образование (кружки): _____

Вредные привычки: _____

Интересы, увлечения и др.: _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель Совета профилактики

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель и др.) ...		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.) ...		
3.	Работа с семьей: ...		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики: (ТКпДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.) ...		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Исход. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАОУ РК «Лицей для одаренных детей» приглашает Вас

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ часов

на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученика(цы) _____ класса
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Лицей вашему классному руководителю.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в Лицее _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к Лицею, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

13. Участие в общественной жизни класса, Лицея _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в Лицее, по месту жительства) _____
-
17. Кого считает авторитетом и почему _____
-
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КпДН, ОПДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
-
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
-
24. Успеваемость в текущем году _____

