

«Принято»

«Утверждаю»

Решением педагогического
совета лицея-интерната
протокол № 3

от «22» 12 20 11 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных в государственной общеобразовательной школе-интернат «Коми республиканский лицей-интернат для одарённых детей из сельской местности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Коми республиканском лицее-интернате для одарённых детей из сельской местности (далее Лицей).

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в инфор-

мационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2. В Лицее приказом директора назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, при этом допущенные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.4. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку;
- передавать персональные данные третьим лицам без согласия субъектов, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

3. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

3.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

4. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

4.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации, на рабочих местах документоведа и директора.

4.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка, по возможности, сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

4.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

4.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

5.1. Сотрудники лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. Руководитель Организации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответ-

ственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта

6.2. Получать сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

6.3. Получать сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности субъектов персональных данных.

7.1. Предоставлять точные и правдивые персональные данные, необходимые для оформления субъекта.

7.2. Сообщать в течение десяти рабочих дней все изменения, касаемо предоставленных ранее персональных данных

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором и действует вплоть до его отмены или ликвидации (реорганизации) лицея-интерната.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании представления от лиц, ответственных за обработку и защиту персональных данных после рассмотрения на Педсовете.

Приложение №1
к Положению о порядке обработки персональных
данных в Коми республиканском лицее-интернате
для одарённых детей из сельской местности

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие ГАОУОШИ РК «Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности» (г. Сыктывкар, Коммунистическая, д.25), на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении научной, преподавательской, иной трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения лицеем-интернатом обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «О персональных данных», «О противодействии коррупции», Уставом лицея-интерната и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования и трудовых отношений.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства, номер медицинского полиса, других персональных данных, содержащихся в моем личном деле, с целью содействия в осуществлении трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения лицеем-интернатом обязательств и компетенций в сфере образования и трудовых отношений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение. Лицей-интернат вправе обрабатывать мои персональные данные с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, должность в целях указанных в настоящем согласии.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в 3-х дневный срок сообщать об этом в лицей-интернат.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ года и действует в течение срока действия трудовых отношений и 75 лет после увольнения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес лицея-интерната по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю лицея-интерната.

подпись субъекта персональных данных. _____
(подпись)

С Положением «Об обработке персональных данных работников ГАОУОШИ РК «Коми республиканский лицей-интернат для одаренных детей из сельской местности» ознакомлен (а)

_____ (подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке обработки персональных
данных в Коми республиканском лицее-интернате
для одарённых детей из сельской местности

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника лицея-интерната)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____ ,
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение трех лет после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Подтверждаю, что за период моей работы на занимаемых должностях, подготовленные мною документы и материалы, подготовленные на оборудовании Коми республиканского лицея-интерната для одарённых детей из сельской местности с использованием её информационных ресурсов, будут считаться собственностью Коми республиканского лицея-интерната для одарённых детей из сельской местности и в любое время могут контролироваться с её стороны.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ г.

Приложение №3
к Положению о порядке обработки персональных
данных в Коми республиканском лицее-интернате
для одарённых детей из сельской местности

Форма

ГАОУОШИ РК «Коми республиканский лицей-интернат
для одаренных детей из сельской местности»

Начат «__» _____ г.

Окончен «__» _____ г.

На _____ листах

ЖУРНАЛ
учета электронных носителей персональных данных

| Учетный номер | Дата постановки на учет | Вид электронного носителя, место его хранения (размещения) | Ответственный за использование и хранение | | |
|------------------|-------------------------------|---|---|---------|------|
| | | | Ф.И.О. | подпись | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |