

Рассмотрен и принят
на заседании Педагогического совета
от 15.02.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат 00c06dfb137b3ccf5ccce8ef7de9061124
Владелец Палкина Марина Алексеевна
Срок действия с 29.01.2025 г. по 24.04.2026 г.

Утвержден приказом
директора лицея
№ 07/01-02 ЛОД от 22.02.2024

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА И ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего общего образования
(очная форма обучения) в Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия индивидуального отбора и приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения (очная форма обучения) (далее – Порядок, индивидуальный отбор) регламентирует индивидуальный отбор и прием в 10-е классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Лицей для одаренных детей» (далее – лицей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553)
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом лицея;
- Локальными нормативными актами лицея.

1.3. Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. При приеме лицей обязан создать условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося.

1.5. Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, фиксируется подписью родителя

(законного представителя) учащегося.

1.6. Для организации индивидуального отбора и приема в лицее ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

1.7. Приемная и конфликтная комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами в форме заседаний. Решения приемной и конфликтной комиссий фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и членами соответствующей комиссии.

1.8. Индивидуальный отбор и прием в лицей проводятся в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей осуществляется в целях выявления склонностей учащихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

2.2. Индивидуальный отбор выпускников 9-х классов лицея в 10-е классы лицея осуществляется только на один из трех профилей обучения: *технологический (инженерный), технологический (информационно-технологический), естественно-научный.*

2.3. В соответствии с утвержденным графиком, индивидуальный отбор проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) выпускника девятого класса лицея, поданному на имя директора лицея (форма заявления в Приложении №1) на один из трех профилей обучения.

2.4. Результаты, которые будут учитываться при составлении рейтинга участников индивидуального отбора:

2.4.1 *Технологический (инженерный) профиль (с углубленным изучением математики и физики):*

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ математике,
 - ✓ физике,
 - ✓ русскому языку.

2.4.2 *Технологический (информационно-технологический) профиль (с углубленным изучением математики и информатики):*

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ математике,
 - ✓ информатике или физике,
 - ✓ русскому языку.

2.4.3 *Естественно-научный профиль (с углубленным изучением биологии и химии):*

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ биологии или химии,
 - ✓ математике,
 - ✓ русскому языку.

2.5. Для составления рейтингов выпускников 9-х классов лицея по каждому профилю обучения при проведении индивидуального отбора решением Педагогического совета ежегодно,

не позднее начала четвертой четверти, устанавливаются:

- минимальный средний балл аттестата об основном общем образовании,
- минимальное количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по предметам соответствующего профиля обучения (п. 2.4.).

2.6. После получения результатов государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) и аттестата об основном общем образовании, Приемная комиссия по каждому профилю обучения составляет рейтинги выпускников 9-х классов лицея на основе среднего балла аттестата об основном общем образовании. При одинаковом среднем балле аттестата об основном общем образовании, рейтинг будет выше у поступающего, имеющего бóльшую сумму баллов по итогам результатов государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по предметам в соответствии с п. 2.4.

Поступающие, не набравшие минимального количества баллов, считаются не готовыми к освоению основной образовательной программы среднего общего образования Лицея и в рейтинг не включаются. Поступающим и (или) родителям (законным представителям) таких поступающих направляется уведомление об отказе в приеме.

Списки поступающих, рекомендованных к зачислению в Лицей, составляются в соответствии с рейтингом и наличием вакантных мест по каждому профилю обучения.

2.7. Списки рекомендованных к зачислению в Лицей и сроки представления необходимых документов размещаются на официальном сайте Лицея в течение пяти дней после окончания проведения процедуры индивидуального отбора и объявления в установленном порядке его результатов.

2.8. После составления списков выпускников 9-х классов лицея, рекомендованных к зачислению, информация о наличии вакантных мест для проведения индивидуального отбора среди выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций размещается на сайте лицея (в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о зачислении выпускников 9-х классов лицея в 10 класс лицея).

2.9. Информация о сроках и месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе среди выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций размещается на официальном сайте лицея не позднее чем за три календарных дня до начала приема документов.

2.10. Победители регионального этапа, победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам в текущем учебном году зачисляются в лицей без индивидуального отбора (по предъявлении соответствующего документа) при наличии вакантных мест.

2.11. Индивидуальный отбор учащихся других общеобразовательных организаций осуществляется в 10-е классы при наличии вакантных мест.

2.12. Результаты, которые будут учитываться при составлении рейтинга участников индивидуального отбора учащихся других общеобразовательных организаций:

Технологический (инженерный) профиль (с углубленным изучением математики и физики):

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты комплексной письменной работы по математике и физике,
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ математике,
 - ✓ физике,
 - ✓ русскому языку.

Технологический (информационно-технологический) профиль (с углубленным изучением математики и информатики):

- средний балл аттестата об основном общем образовании;

- результаты комплексной письменной работы по математике и информатике;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ математике,
 - ✓ информатике или физике,
 - ✓ русскому языку.

Естественно-научный профиль (с углубленным изучением биологии и химии):

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты комплексной письменной работы по биологии и химии;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ биологии или химии,
 - ✓ математике,
 - ✓ русскому языку.

2.13. Для составления рейтингов выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций по каждому профилю обучения при проведении индивидуального отбора решением Педагогического совета ежегодно, не позднее начала четвертой четверти, устанавливаются:

- минимальный средний балл аттестата об основном общем образовании,
- минимальное количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по предметам соответствующего профиля обучения (п.2.12).

2.14. Для участия в индивидуальном отборе необходимо представить следующие документы:

- оригинал заявления родителя (законного представителя) об участии в индивидуальном отборе (форма заявления в Приложении № 1-Д), которое регистрируется в журнале приема заявлений с присвоением номера, который в дальнейшем является шифром письменной работы поступающего;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию аттестата об основном общем образовании поступающего, заверенную в установленном порядке образовательной организацией;
- выписку из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования поступающего.

2.15. Родители (законные представители) учащихся, представившие в лицей заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Этапы проведения индивидуального отбора выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций:

- подача документов для участия в индивидуальном отборе;
- приемная комиссия по каждому профилю обучения составляет списки выпускников 9-х классов (на основе среднего балла аттестата об основном общем образовании и результатов государственной итоговой аттестации в соответствии с п.2.12), допущенных к участию в индивидуальном отборе;
- написание комплексной письменной работы в соответствии с выбранным профилем обучения;
- составление приемной комиссией рейтинга участников индивидуального отбора на основе результатов комплексной письменной работы. При одинаковом количестве баллов по

результатам письменной работы, рейтинг будет выше у поступающего, имеющего бóльшую сумму баллов среднего балла аттестата об основном общем образовании и результатов государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) в соответствии с п. 2.12;

- размещение рейтинга участников индивидуального отбора на официальном сайте лица (не позднее 3-х дней после утверждения рейтинга приемной комиссией);

- прием заявлений на апелляцию о несогласии с результатом оценивания письменной работы (не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора);

- рассмотрение конфликтной комиссией апелляций о несогласии с результатом оценивания письменной работы (в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявлений на апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора);

- принятие приемной комиссией решения об изменении или оставлении без изменения рейтинга (в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора);

- размещение, с учетом результатов апелляции, рейтинга участников индивидуального отбора на официальном сайте лица (не позднее 3-х дней после принятия решения об изменении рейтинга) (при необходимости);

- составление списков, рекомендованных к зачислению в лицей. В списки рекомендованных к зачислению в лицей входят поступающие, получившие наибольший рейтинг.

Количество поступающих в списках, рекомендованных к зачислению в 10-е классы лицей, не превышает число вакантных мест на каждый профиль обучения в 10-х классах.

2.17. Документы и (или) копии документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, а также материалы индивидуального отбора хранятся в Лицее не менее двух недель после завершения процедуры индивидуального отбора.

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора и приема в лицей создается приемная комиссия, которая формируется из числа педагогических работников лицей и утверждается приказом директора. Председатель приемной комиссии назначается директором из числа членов приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия:

- устанавливает сроки подачи документов;

- составляет график проведения индивидуального отбора;

- проводит индивидуальный отбор;

- составляет протоколы заседаний;

- составляет рейтинг учащихся;

- составляет список учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, и представляет его на утверждение директору.

4. Порядок работы конфликтной комиссии

4.1. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в лицей создается конфликтная комиссия, которая формируется из числа педагогических работников лицей (не являющихся членами Приемной комиссии) и утверждается приказом директора. Председатель конфликтной комиссии назначается директором из числа членов конфликтной комиссии.

4.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право подать в конфликтную

комиссию апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора в письменной форме (форма заявления на апелляцию в Приложении №2).

4.3. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию родителями (законными представителями) учащегося не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.4. Родители (законные представители) учащегося вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления на апелляцию, и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

4.6. Согласно протоколу конфликтной комиссии приемная комиссия в течение одного рабочего дня принимает решение об изменении или не изменении результатов индивидуального отбора.

4.7. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия вправе запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.8. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании конфликтной комиссии, обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения. Ознакомление с результатами апелляции фиксируется подписью родителя (законного представителя) учащегося.

5. Приём в лицей

5.1. По итогам индивидуального отбора, решений приемной и конфликтной комиссий составляется список учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, и размещается на официальном сайте лицея не позднее 3-х календарных дней со дня окончания проведения индивидуального отбора.

5.2. В случае отказа от обучения в лицее (форма заявления об отказе от обучения в Приложении № 4), приемная комиссия корректирует список рекомендованных к зачислению из рейтинга участников индивидуального отбора среди выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций. В список рекомендованных к зачислению входят следующие ниже по рейтингу участники индивидуального отбора среди выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций. О вхождении в список рекомендованных к зачислению приемная комиссия сообщает родителям (законным представителям) по телефону, указанному в заявлении на участие в индивидуальном отборе.

5.3. Основанием для отказа в приеме являются результаты индивидуального отбора, отсутствие вакантных мест в лицее.

5.4. Родители (законные представители) учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, в сроки, установленные графиком проведения приема, представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копию паспорта поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал заявления о приеме в лицей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (форма заявления о приеме в Приложении № 3);
- справки ф/ 026у, ф/ 063у;
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на фото- и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации о несовершеннолетнем ребенке (форма согласия в Приложении № 5);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на привлечение ребенка, не достигшего 18 лет, к общественно полезному труду (форма согласия в Приложении № 6);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку и передачу персональных данных (форма согласия в Приложении № 7);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в лицее (форма согласия в Приложении № 8);
- анкету, заполненную родителями (законными представителями) (форма анкеты в Приложении № 9);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет (предъявляют) документы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

5.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, дате и времени их приема. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея. Документы регистрируются лицеем в день их подачи.

5.6. Директор лицея издает приказ о зачислении поступающего в лицей в течение 5 рабочих дней после приема оригинала заявления и представленных документов.

5.7. Родители (законные представители) учащихся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Лицей осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, то эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Порядок.

6.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора лицея.

6.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея.