

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА И ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего общего образования
(очная форма обучения) в Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия индивидуального отбора и приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения (очная форма обучения) (далее – Порядок, индивидуальный отбор) регламентирует индивидуальный отбор и прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие, учащиеся) в 10-е классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Лицей для одаренных детей» (далее – лицей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Уставом лицея;

– Локальными нормативными актами лицея.

1.3. Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. При приеме лицей обязан создать условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося.

1.5. Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, фиксируется подписью родителя (законного представителя) учащегося.

1.6. Для организации индивидуального отбора и приема в лицее ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

1.7. Приемная и конфликтная комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами в форме заседаний. Решения приемной и конфликтной комиссий фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и членами соответствующей комиссии.

1.8. Индивидуальный отбор и прием в лицей проводятся в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей осуществляется в целях выявления склонностей учащихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

2.2. Индивидуальный отбор выпускников 9-х классов лицей в 10-е классы лицей осуществляется только на один из трех профилей обучения: *технологический (инженерный), технологический (информационно-технологический), естественно-научный*.

2.3. В соответствии с утвержденным графиком, индивидуальный отбор проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) выпускника девятого класса лицей, поданному на имя директора лицей (форма заявления в Приложении №1) на один из трех профилей обучения.

2.4. Результаты, которые будут учитываться при составлении рейтинга участников индивидуального отбора:

2.4.1 *Технологический (инженерный) профиль (с углубленным изучением математики и физики):*

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ математике,
 - ✓ физике,
 - ✓ русскому языку.

2.4.2 *Технологический (информационно-технологический) профиль (с углубленным изучением математики и информатики):*

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ математике,
 - ✓ информатике или физике,
 - ✓ русскому языку.

2.4.3 *Естественно-научный профиль (с углубленным изучением биологии и химии):*

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ биологии или химии,
 - ✓ математике,
 - ✓ русскому языку.

2.5. Для составления рейтингов выпускников 9-х классов лицей по каждому профилю обучения при проведении индивидуального отбора решением Педагогического совета ежегодно, не позднее начала четвертой четверти, устанавливаются:

- минимальный средний балл аттестата об основном общем образовании,
- минимальное количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации

(основной государственный экзамен) по предметам соответствующего профиля обучения (п. 2.4.).

2.6. После получения результатов государственной итоговой аттестации (основной государственный экзамен) и аттестата об основном общем образовании, Приемная комиссия по каждому профилю обучения составляет рейтинги выпускников 9-х классов лицея на основе среднего балла аттестата об основном общем образовании. При одинаковом среднем балле аттестата об основном общем образовании, рейтинг будет выше у поступающего, имеющего бóльшую сумму баллов по итогам результатов государственной итоговой аттестации (основной государственный экзамен) по предметам в соответствии с п. 2.4.

Поступающие, не набравшие минимального количества баллов, считаются не готовыми к освоению основной образовательной программы среднего общего образования Лицея и в рейтинг не включаются. Поступающим и (или) родителям (законным представителям) таких поступающих направляется уведомление об отказе в приеме.

Списки поступающих, рекомендованных к зачислению в Лицей, составляются в соответствии с рейтингом и наличием вакантных мест по каждому профилю обучения.

2.7. Списки рекомендованных к зачислению в Лицей и сроки представления необходимых документов размещаются на официальном сайте Лицея в течение пяти дней после окончания проведения процедуры индивидуального отбора и объявления в установленном порядке его результатов.

2.8. После составления списков выпускников 9-х классов лицея, рекомендованных к зачислению, информация о наличии вакантных мест для проведения индивидуального отбора среди выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций размещается на сайте лицея (в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о зачислении выпускников 9-х классов лицея в 10 класс лицея).

2.9. Информация о сроках и месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе среди выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций размещается на официальном сайте лицея не позднее чем за три календарных дня до начала приема документов.

2.10. Победители регионального этапа, победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам в текущем учебном году зачисляются в лицей без индивидуального отбора (по предъявлении соответствующего документа) при наличии вакантных мест.

2.11. Индивидуальный отбор учащихся других общеобразовательных организаций осуществляется в 10-е классы при наличии вакантных мест.

2.12. Результаты, которые будут учитываться при составлении рейтинга участников индивидуального отбора учащихся других общеобразовательных организаций:

Технологический (инженерный) профиль (с углубленным изучением математики и физики):

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты комплексной письменной работы по математике и физике,
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственный экзамен) по:
 - ✓ математике,
 - ✓ физике,
 - ✓ русскому языку.

Технологический (информационно-технологический) профиль (с углубленным изучением математики и информатики):

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты комплексной письменной работы по математике и информатике;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственный экзамен) по:
 - ✓ математике,

- ✓ информатике или физике,
- ✓ русскому языку.

Естественно-научный профиль (с углубленным изучением биологии и химии):

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты комплексной письменной работы по биологии и химии;
- результаты государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по:
 - ✓ биологии или химии,
 - ✓ математике,
 - ✓ русскому языку.

2.13. Для составления рейтингов выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций по каждому профилю обучения при проведении индивидуального отбора решением Педагогического совета ежегодно, не позднее начала четвертой четверти, устанавливаются:

- минимальный средний балл аттестата об основном общем образовании,
- минимальное количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) по предметам соответствующего профиля обучения (п.2.12).

2.14. Для участия в индивидуальном отборе необходимо представить следующие документы:

- оригинал заявления родителя (законного представителя) об участии в индивидуальном отборе (форма заявления в Приложении № 1-Д), которое регистрируется в журнале приема заявлений с присвоением номера, который в дальнейшем является шифром письменной работы поступающего;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию аттестата об основном общем образовании поступающего, заверенную в установленном порядке образовательной организацией;
- выписку из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования поступающего.

2.15. Родители (законные представители) учащихся, представившие в лицей заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Этапы проведения индивидуального отбора выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций:

- подача документов для участия в индивидуальном отборе;
- приемная комиссия по каждому профилю обучения составляет списки выпускников 9-х классов (на основе среднего балла аттестата об основном общем образовании и результатов государственной итоговой аттестации в соответствии с п.2.12), допущенных к участию в индивидуальном отборе;
- написание комплексной письменной работы в соответствии с выбранным профилем обучения;
- составление приемной комиссией рейтинга участников индивидуального отбора на основе результатов комплексной письменной работы. При одинаковом количестве баллов по результатам письменной работы, рейтинг будет выше у поступающего, имеющего большую сумму баллов среднего балла аттестата об основном общем образовании и результатов государственной итоговой аттестации (основной государственной экзамен) в соответствии с п. 2.12;

- размещение рейтинга участников индивидуального отбора на официальном сайте лицея (не позднее 3-х дней после утверждения рейтинга приемной комиссией);
- прием заявлений на апелляцию о несогласии с результатом оценивания письменной работы (не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора);
- рассмотрение конфликтной комиссией апелляций о несогласии с результатом оценивания письменной работы (в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявлений на апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора);
- принятие приемной комиссией решения об изменении или оставлении без изменения рейтинга (в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора);
- размещение, с учетом результатов апелляции, рейтинга участников индивидуального отбора на официальном сайте лицея (не позднее 3-х дней после принятия решения об изменении рейтинга) (при необходимости);

– составление списков, рекомендованных к зачислению в лицей. В списки рекомендованных к зачислению в лицей входят поступающие, получившие наибольший рейтинг.

Количество поступающих в списках, рекомендованных к зачислению в 10-е классы лицея, не превышает число вакантных мест на каждый профиль обучения в 10-х классах.

2.17. Документы и (или) копии документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, а также материалы индивидуального отбора хранятся в Лицее не менее двух недель после завершения процедуры индивидуального отбора.

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора и приема в лицее создается приемная комиссия, которая формируется из числа педагогических работников лицея и утверждается приказом директора. Председатель приемной комиссии назначается директором из числа членов приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия:

- устанавливает сроки подачи документов;
- составляет график проведения индивидуального отбора;
- проводит индивидуальный отбор;
- составляет протоколы заседаний;
- составляет рейтинг учащихя;
- составляет список учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, и представляет его на утверждение директору.

4. Порядок работы конфликтной комиссии

4.1. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в лицее создается конфликтная комиссия, которая формируется из числа педагогических работников лицея (не являющихся членами Приемной комиссии) и утверждается приказом директора. Председатель конфликтной комиссии назначается директором из числа членов конфликтной комиссии.

4.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право подать в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в письменной форме (форма заявления на апелляцию в Приложении №2).

4.3. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в

конфликтную комиссию родителями (законными представителями) учащегося не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.4. Родители (законные представители) учащегося вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления на апелляцию, и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

4.6. Согласно протоколу конфликтной комиссии приемная комиссия в течение одного рабочего дня принимает решение об изменении или не изменении результатов индивидуального отбора.

4.7. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия вправе запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.8. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании конфликтной комиссии, обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения. Ознакомление с результатами апелляции фиксируется подписью родителя (законного представителя) учащегося.

5. Приём в лицей

5.1. По итогам индивидуального отбора, решений приемной и конфликтной комиссий составляется список учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, и размещается на официальном сайте лицея не позднее 3-х календарных дней со дня окончания проведения индивидуального отбора.

5.2. В случае отказа от обучения в лицее (форма заявления об отказе от обучения в Приложении № 4), приемная комиссия корректирует список рекомендованных к зачислению из рейтинга участников индивидуального отбора среди выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций. В список рекомендованных к зачислению входят следующие ниже по рейтингу участники индивидуального отбора среди выпускников 9-х классов других общеобразовательных организаций. О вхождении в список рекомендованных к зачислению приемная комиссия сообщает родителям (законным представителям) по телефону, указанному в заявлении на участие в индивидуальном отборе.

5.3. Основанием для отказа в приеме являются результаты индивидуального отбора, отсутствие вакантных мест в лицее.

5.4. Родители (законные представители) учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, в сроки, установленные графиком проведения приема, представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию паспорта поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

– оригинал заявления о приеме в лицей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (форма заявления о приеме в Приложении № 3);

– справки ф/ 026у, ф/ 063у;

– письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на фото- и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации о несовершеннолетнем ребенке (форма согласия в Приложении № 5);

– письменное согласие родителей (законных представителей) на привлечение ребенка, не достигшего 18 лет, к общественно полезному труду (форма согласия в Приложении № 6);

– письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку и передачу персональных данных (форма согласия в Приложении № 7);

– письменное согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в лицее (форма согласия в Приложении № 8);

– анкету, заполненную родителями (законными представителями) (форма анкеты в Приложении № 9);

– иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

5.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, дате и времени их приема. Расписка заверяется подписью должностного лица лица, ответственного за прием документов, и печатью лица. Документы регистрируются лицом в день их подачи.

5.6. Директор лицея издает приказ о зачислении поступающего в лицей в течение 5 рабочих дней после приема оригинала заявления и представленных документов.

5.7. Родители (законные представители) учащихся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Лицей осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, то эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Порядок.

6.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора лицея.

6.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея.

Регистрационный №/ _____

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

Прошу допустить моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество участника индивидуального отбора)

выпускника(цу) «9» _____ класса государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Лицей для одаренных детей» к участию в индивидуальном отборе в 10 класс Лицея для одаренных детей на профиль обучения

(технологический (инженерный), технологический (информационно-технологический), естественно-научный)

С Порядком и условиями индивидуального отбора и приема на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (очная форма обучения) ознакомлен(а).

2024 года

дата

подпись

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО мои и моего ребенка, мой телефон и моя электронная почта, данные места обучения моего ребенка, сведения аттестата об основном общем образовании моего ребенка, сведения выписки из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования моего ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Даю согласие на обработку персональных данных на период проведения индивидуального отбора в бумажном и электронном виде.

2024 года

дата

подпись

Регистрационный №/ _____

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

Прошу допустить моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество участника индивидуального отбора)

выпускника(цу) «9» _____ класса _____
(укажите наименование образовательной организации)

к участию в индивидуальном отборе в 10 класс Лицея для одаренных детей на профиль обучения

(технологический (инженерный), технологический (информационно-технологический), естественно-научный)

С Порядком и условиями индивидуального отбора и приема на обучение по
общеобразовательным программам среднего общего образования (очная форма обучения)
ознакомлен(а).

_____ 2024 года

дата

подпись

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО мои и моего ребенка, мой телефон и моя электронная почта, данные места обучения моего ребенка, сведения аттестата об основном общем образовании моего ребенка, сведения выписки из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования моего ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Даю согласие на обработку персональных данных на период проведения индивидуального отбора в бумажном и электронном виде.

_____ 2024 года

дата

подпись

Регистрационный №/ _____

Председателю конфликтной комиссии государственного
автономного общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть результаты оценивания письменной работы моего (моей) сына
(дочери)

_____,
(фамилия, имя, отчество участника индивидуального отбора)

№ шифра письменной работы _____

2024 года
дата

ПОДПИСЬ

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных
моего ребенка (ФИО мои и моего ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27
июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2024 года
дата

С результатами апелляции ознакомлен(ы) _____

Подпись

_____ 2024 года

Регистрационный №/_____

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя /законного представителя)

Паспорт: _____

Выдан _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,
(число, месяц, год рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

(домашний адрес с указанием индекса)

в государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Лицей для одаренных детей» на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (очная форма обучения) **в 10 класс** на 2024-2025 учебный год по профилю

(технологический (инженерный), технологический (информационно-технологический), естественно-научный)

Ребенок изучал иностранный язык _____.

С Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими локальными актами Лицея ознакомлен(а).

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

Регистрационный № _____

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОБУЧЕНИЯ В ЛИЦЕЕ

Прошу исключить из списка рекомендованных к зачислению моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Лицей для одаренных детей» на **очную** форму обучения в **10 класс** по профилю _____ на 2024-2025 учебный год в связи _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 2024 г.

_____ / _____

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

Согласие родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребенка на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации о несовершеннолетнем ребенке

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____ г.р.,

(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Лицей для одаренных детей» (г. Сыктывкар, Карла Маркса д.120) (далее – Лицей).

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Лицею, действующему на основании Устава, на обработку персональных данных (обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение) моего (несовершеннолетнего) ребенка с целью участия в общественных мероприятиях Лицея:

– предоставляю полное и абсолютное право Лицею публиковать и использовать фотографии и видео, на которых он(она) изображен(а) полностью или фрагментарно, с указанием фамилии, имени, отчества моего ребенка и наименования Лицея,

– предоставляю полное и абсолютное право Лицею публиковать и использовать работы моего ребенка, представленные на конкурсы, урочные и внеурочные мероприятия, проходящие в рамках образовательного процесса в Лицее, как проводимых Лицеем, так и с привлечением сторонних организаций, или в других целях, не противоречащих действующему законодательству;

– предоставляю полное и абсолютное право Лицею публиковать и использовать сведения о достижениях и результатах образовательной деятельности моего ребенка;

– даю согласие на комплектацию учебно-методического фонда Лицея работами моего ребенка, созданными в процессе обучения; их использование в учебно-образовательных целях и других не противоречащих законодательству целях.

– даю согласие на размещение и публикацию в некоммерческих целях работ моего ребенка, созданных в процессе обучения, в официальных группах Лицея, созданных в социальной сети Интернет, на официальном сайте Лицея, в иных педагогических изданиях в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинары, конференции, мастер-классы и т.п.), а также в любой печатной продукции Лицея по необходимости и усмотрению Лицея.

Я оставляю за собой право получать по письменному запросу информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ от 27 июля 2006г №152-ФЗ.)

Настоящее согласие действует на период обучения моего ребенка в Лицее и может быть отозвано мною в любой момент в письменной форме.

Я подтверждаю, что:

– являюсь родителем несовершеннолетнего ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение;

– давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка;

– не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

« ____ » _____ 2024 г.

_____ / _____

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

Уважаемые родители!

Согласно ч.4 ст.34 Закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. **В связи с этим просим Вас дать согласие на привлечение Вашего сына/дочери к труду.**

К основным видам трудовой деятельности учащихся лица относятся: дежурство по лицу (контроль соблюдения Единого стандарта в одежде, ношения сменной обуви, опозданий на уроки, контроль соблюдения порядка на переменах), дежурство в учебных кабинетах и столовой, а также работы по поддержанию чистоты в кабинетах и помещениях лица перед каникулами, благоустройство территории (озеленение, выращивание рассады, посадка и пересадка растений, уборка листвы и мелкого мусора, побелка деревьев и цветников, рыхление почвы, прополка, полив), мелкий ремонт мебели (подкручивание болтов, гаек), разовый перенос оборудования (Постановление Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. N 7 "Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную": юноши – не более 12-20 кг, девушки – не более 4-8 кг), мелкий ремонт книг и пособий в библиотеке, сканирование и распечатка учебных материалов.

Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется во внеучебное время с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и других норм, согласно действующему законодательству.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

на привлечение ребенка, не достигшего 18 лет, к общественно-полезному труду.

Я, _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося (обучающейся) _____ класса государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Лицей для одаренных детей»

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

в целях привития навыков для последующей социализации в обществе даю согласие на приобщение моего ребенка к общественно-полезному труду.

Срок действия согласия – весь период обучения ребенка в Лицее для одаренных детей.

« _____ » _____ 2024 г.

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя /законного представителя)

Паспорт: _____

Выдан: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку и передачу персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____,
проживающий по адресу _____,
_____, являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие государственному автономному общеобразовательному учреждению Республики Коми «Лицей для одаренных детей» (юридический адрес: ул. Коммунистическая, д.25, г. Сыктывкар, Республика Коми; фактический адрес места осуществления образовательной деятельности: ул. Карла Маркса, д. 120, г. Сыктывкар, Республика Коми) на сбор и обработку персональных данных (сведений) обо мне, моем ребенке и нашей семье в целом.

Персональные данные и информация включают: **ФИО; дату рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; контактные телефоны; данные медицинского полиса; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные медицинских карт; сведения о родителях (ФИО, контактные телефоны, электронный адрес, данные документа, удостоверяющего личность, данные места работы); сведения об учебных достижениях.**

Обработка персональных данных осуществляется в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления уставной деятельности Лицея, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в любое время в письменной форме.

« _____ » _____ 2024 г.

_____ / _____

Подпись

ФИО заявителя

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу предоставить
моему ребенку _____

(Фамилия И.О. ребенка, класс)

психолого-педагогическое сопровождение на весь период обучения в Лицее.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику (тестирование);
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной работы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами. ***О таких ситуациях Вы будете проинформированы.***

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу Лицея по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора Лицея.

«_____» _____ 2024 г.

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»

АНКЕТА

Ф. И.О. обучающегося:	
Класс	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	
СНИЛС	
Домашний адрес (прописка):	
Фактический адрес проживания	
Домашний телефон (при наличии)	
Мобильный телефон	
Какие организации дополнительного образования посещает обучающийся (указать организацию, кружки, секции и по каким дням недели занят ребенок, время (от ... и до...) занятий)	

Сведения о семье:

МАМА: Ф. И.О.	
Дата рождения	
Домашний адрес (прописка)*:	
Фактический адрес проживания**	
Мобильный телефон	
Место работы (полностью):	
Должность (полностью):	

ПАПА: Ф. И.О.	
Дата рождения	
Домашний адрес (прописка)*	
Фактический адрес проживания**	
Мобильный телефон	
Место работы (полностью):	
Должность (полностью):	

Семья состоит на учете в Учреждении социальной защиты (да / нет) _____ для предоставления льгот (с предоставлением соответствующих подтверждающих документов):

- малообеспеченная;
 многодетная;
 иное _____

Количество организованного питания, обучающегося (за счет средств родителей):

- одноразовое (обед);
 двухразовое (обед, полдник).

Согласны (согласен/согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Подпись родителей:

_____ «____» _____ 2024 г.

_____ «____» _____ 2024 г.

* если домашний адрес проживания совпадает с адресом проживания ребенка, то можно написать «тот же»;

** если фактический адрес проживания совпадает с домашним адресом проживания, то можно написать «тот же».