

Рассмотрен и принят
на заседании Педагогического
совета от 01.02.2024

Утвержден приказом
директора лицея
№ 14/01-02ЛЮД от 05.02.2024

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОТБОРА И ПРИЕМА**
**на обучение по образовательным программам основного общего
образования (очная форма обучения)**
**в государственное автономное общеобразовательное учреждение
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия индивидуального отбора и приема на обучение по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (очная форма обучения) (далее – Порядок, индивидуальный отбор) регламентируют индивидуальный отбор и прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие, учащиеся) в 7 классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Лицей для одаренных детей» (далее – лицей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 4 апреля 2014 года № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом лицея;
- Локальными нормативными актами лицея.

1.3. Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. При приеме лиц обязан создать условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами основного общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося.

1.5. Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, фиксируется подписью родителя (законного представителя) учащегося.

1.6. Для организации индивидуального отбора и приема в лицее ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

1.7. Приемная и конфликтная комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами в форме заседаний. Решения приемной и конфликтной комиссий фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и членами соответствующей комиссии.

1.8. Разбор письменных работ, фото- и видеосъемка письменных работ участников индивидуального отбора не проводятся.

1.9. Ознакомление с письменными работами участников индивидуального отбора осуществляется в рамках проведения апелляции.

1.10. Индивидуальный отбор и прием в лицей проводятся в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей осуществляется в целях выявления склонностей учащихся к получению основного общего образования с углублённым изучением отдельных предметов и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

2.2. Индивидуальный отбор проводится среди учащихся 6-х классов общеобразовательных организаций Республики Коми при приеме в 7-е классы лицей в форме письменной работы, которая включает в себя задания по математике.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося, поданному на имя директора лицей (форма заявления в Приложении №1).

2.4. Заявление (документ в виде фото- или скан- копии) представляется родителем (законным представителем) учащегося в электронной форме на электронную почту лицей. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений с присвоением номера, который является шифром работы учащегося. Регистрационный номер доводится до сведения родителей (законных представителей) по электронной почте, указанной в заявлении.

2.5. В день проведения индивидуального отбора при регистрации необходимо представить оригиналы следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) оригинал заявления на участие в индивидуальном отборе;
- 4) табель успеваемости учащегося за **третью** четверть текущего года обучения, заверенный образовательной организацией.

2.6. Родители (законные представители) учащихся, представившие в лицей заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация о сроках и месте подачи заявлений, сроках и месте проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте лицея не позднее чем за десять календарных дней до начала приема заявлений.

2.8. Этапы проведения индивидуального отбора.

- 1) Написание письменной работы по математике.
- 2) Проверка письменной работы по математике.
- 3) Размещение результатов письменной работы по математике на официальном сайте Лицея (не позднее 10 дней со дня проведения индивидуального отбора).

4) Прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов письменной работы).

5) Рассмотрение конфликтной комиссией апелляционных работ (в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами);

6) Принятие приемной комиссией решения об изменении результатов письменной работы по математике (в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами);

7) Размещение результатов написания письменной работы с учетом результатов апелляции на официальном сайте лицея (не позднее 3 дней после принятия решения об изменении результатов).

8) Составление приемной комиссией рейтинга участников индивидуального отбора на основе полученных результатов.

Участники индивидуального отбора, верно выполнившие менее 50% письменной работы, в рейтинге не участвуют.

Результаты, которые будут учитываться при составлении рейтинга поступающих в лицей:

- результаты вступительного испытания по математике (в баллах),
- средний балл табеля успеваемости учащегося за третью четверть текущего года обучения.

При одинаковом количестве баллов за письменную работу по математике, рейтинг будет выше у поступающего, имеющего более высокий средний балл в

табеле успеваемости по предметам: математика, русский язык, литература, иностранный язык, биология, история (история России, всеобщая история), обществознание, география, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология.

9) Размещение рейтинга участников индивидуального отбора на официальном сайте лица (не позднее 10 дней со дня проведения индивидуального отбора).

10) Составление списка рекомендованных к зачислению в лицей. В список рекомендованных к зачислению входят поступающие, получившие наибольший рейтинг.

11) Количество поступающих в списке рекомендованных к зачислению в 7-е классы лица соответствует числу вакантных мест в 7-х классах на следующий учебный год.

При возникновении ситуации, когда на одно вакантное место претендует два и более поступающих, имеющих одинаковое количество баллов за письменную работу по математике и одинаковый средний балл табеля успеваемости, проводится дополнительный индивидуальный отбор (написание письменной работы по математике) в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора и приема в лицее создается приемная комиссия, которая формируется из числа педагогических работников лица и утверждается приказом директора. Председатель приемной комиссии назначается директором из числа членов приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия:

- устанавливает сроки подачи документов;
- составляет график проведения индивидуального отбора;
- разрабатывает содержание контрольно-измерительных материалов и критерии их оценивания;
- проводит индивидуальный отбор;
- проводит оценивание письменных работ учащихся;
- составляет протоколы заседаний;
- составляет рейтинг учащихся;
- составляет список учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, и представляет его на утверждение директору.

4. Порядок работы конфликтной комиссии

4.1. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в лицее создается конфликтная комиссия, которая формируется из числа педагогических работников лицея (не являющихся членами Приемной комиссии) и утверждается приказом директора. Председатель конфликтной комиссии избирается из числа членов конфликтной комиссии.

4.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право подать в конфликтную комиссию апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в письменной форме (форма заявления на апелляцию в Приложении №2).

4.3. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию родителями (законными представителями) учащегося не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.4. Родители (законные представители) учащегося вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления на апелляцию, и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

4.6. Согласно протоколу конфликтной комиссии приемная комиссия в течение одного рабочего дня принимает решение об изменении или не изменении результатов индивидуального отбора.

4.7. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения;
- запрашивать и получать у членов приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий и критериям их оценивания.

4.8. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании конфликтной комиссии, обладает правом решающего голоса.

4.9. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения. Ознакомление с результатами апелляции фиксируется подписью родителя (законного представителя) учащегося.

5. Приём в лицей

5.1. По итогам индивидуального отбора, решений приемной и конфликтной комиссий составляется список учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, и размещается на официальном сайте лицея не позднее 20 календарных дней со дня проведения индивидуального отбора.

5.2. Родители (законные представители) учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, представляют заявление о приеме в лицей (форма заявления о приеме в лицей в Приложении № 3) в электронной форме (документ в виде фото- или скан- копии) на электронную почту лицея в сроки, устанавливаемые приемной комиссией. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений.

5.3. В случае отказа от обучения в лицее (форма заявления об отказе от обучения в Приложении № 4), приемная комиссия корректирует список рекомендованных к зачислению из рейтинга участников индивидуального отбора. В список рекомендованных к зачислению входят следующие ниже по рейтингу участники индивидуального отбора. О вхождении в список рекомендованных к зачислению лицей будет сообщать родителям (законным представителям) по телефону, указанному в заявлении на участие в индивидуальном отборе.

5.4. Основанием для отказа в приеме являются результаты индивидуального отбора, отсутствие вакантных мест в лицее.

5.5. Родители (законные представители) учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей, в сроки, установленные графиком проведения приема, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал заявления о приеме в лицей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (форма заявления о приеме в Приложении № 3);
- личное дело учащегося из образовательной организации, в которой он обучался ранее (обязательно с отметкой о переводе в 7-й класс и о выбытии, заверенной подписью директора и печатью образовательной организации);
- медицинские справки ф/ 026у, ф/ 063у;
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на фото- и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации о несовершеннолетнем ребенке (форма согласия в Приложении № 5);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на привлечение

ребенка, не достигшего 18 лет, к общественно-полезному труду (форма согласия в Приложении № 6);

– письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку и передачу персональных данных (форма согласия в Приложении № 7);

– письменное согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в период обучения в лицее (форма согласия в Приложении № 8);

– анкету, заполненную родителями (законными представителями) (форма анкеты в Приложении № 9);

– иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, дате и времени их приема. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея. Документы регистрируются лицеем в день их подачи.

5.7. Директор лицея издает приказ о зачислении поступающего в лицей в течение 5 рабочих дней после приема оригинала заявления и представленных документов.

5.8. Родители (законные представители) учащихся, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Лицей осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Если в случае изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, то эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Порядок.

6.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора лицея.

6.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие при утверждении нового Порядка.

Регистрационный № _____ / _____

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в индивидуальном отборе

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в 7 класс Лицея для одаренных детей с углублённым изучением отдельных предметов

(фамилия, имя, отчество участника индивидуального отбора)

Обучающегося «б» ____ класса _____

(укажите наименование и место образовательной организации)

С Порядком и условиями индивидуального отбора и приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования (очная форма обучения) ознакомлен(а).

2024 года

дата

подпись

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО мои и моего ребенка, мой телефон и моя электронная почта, данные места обучения моего ребенка, табель успеваемости моего ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Даю согласие на обработку персональных данных на период проведения индивидуального отбора в бумажном и электронном виде.

2024 года

дата

подпись

Регистрационный № _____ / _____

Председателю конфликтной комиссии государственного
автономного общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Лицей для одаренных детей»

(ФИО родителя (законного представителя))

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

(фамилия, имя, отчество участника индивидуального отбора)

№ шифра _____

Прошу пересмотреть выставленные результаты письменной работы по математике, так как считаю, что данные моим ребенком решения и ответы на задания были оценены неверно.

2024 года
дата

подпись

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (ФИО мои и моего ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2024 года
дата

С результатами апелляции ознакомлен(ы) _____

подпись

2024 года

Регистрационный № _____

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ОБУЧЕНИЯ В ЛИЦЕЕ

Прошу исключить из списка рекомендованных к зачислению моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Лицей для одаренных детей» на **очную** форму обучения в **__7__** класс на 2024-2025 учебный год.

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____» _____ 2024 г.

_____ / _____

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

Уважаемые родители!

Согласно ч.4 ст.34 Закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Просим Вас дать согласие на привлечение Вашего сына/дочери к труду.

К основным видам трудовой деятельности учащихся лица относятся: дежурство по лицу (контроль соблюдения Единого стандарта в одежде, ношения сменной обуви, опозданий на уроки, контроль соблюдения порядка на переменах), дежурство в учебных кабинетах и столовой, а также работы по поддержанию чистоты в кабинетах и помещениях лица перед каникулами, благоустройство территории (озеленение, выращивание рассады, посадка и пересадка растений, уборка листвы и мелкого мусора, побелка деревьев и цветников, рыхление почвы, прополка, полив), мелкий ремонт мебели (подкручивание болтов, гаек), разовый перенос оборудования (Постановление Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. N 7 "Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную": юноши – не более 12-20 кг, девушки – не более 4-8 кг), мелкий ремонт книг и пособий в библиотеке, сканирование и распечатка учебных материалов.

Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется во внеучебное время с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и других норм, согласно действующему законодательству.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)

на привлечение ребенка, не достигшего 18 лет, к общественно-полезному труду.

Я, _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося (обучающейся) _____ класса Лицея для одаренных детей

(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

в целях привития навыков для последующей социализации даю согласие на приобщение моего ребенка к общественно-полезному труду.

Срок действия согласия – весь период обучения ребенка в Лицее для одаренных детей.

« _____ » _____ 2024 г.

_____ / _____

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя /законного представителя)

Паспорт:

Выдан

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку и передачу персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, проживающий по адресу _____, являясь родителем (законным представителем) _____,

Ф.И.О. ребенка

даю согласие государственному автономному общеобразовательному учреждению Республики Коми «Лицей для одаренных детей» (юридический адрес: ул. Коммунистическая, д.25, г. Сыктывкар, Республика Коми; фактический адрес места осуществления образовательной деятельности: ул. Карла Маркса, д. 120, г. Сыктывкар, Республика Коми) на сбор и обработку персональных данных (сведений) обо мне, моем ребенке и нашей семье в целом.

Персональные данные и информация включают: **ФИО; дату рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; контактные телефоны; данные медицинского полиса; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные медицинских карт; сведения о родителях (ФИО, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, данные места работы); сведения об учебных достижениях.**

Обработка персональных данных осуществляется в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления уставной деятельности Лицея, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в любое время в письменной форме.

« _____ » _____ 2024 г.

_____ / _____

Подпись

ФИО заявителя

Директору государственного автономного
общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»
Палкиной М.А.

(ФИО родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу предоставить
моему ребенку _____

(Фамилия, имя ребенка, класс)

психолого-педагогическое сопровождение на весь период обучения в Лицее.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику (тестирование);
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной работы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- 1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.**
- 2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами.**
- 3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами. *О таких ситуациях Вы будете проинформированы.***

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу Лицея по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора Лицея.

« _____ » _____ 2024 г.

Подпись

Фамилия И.О. заявителя

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Лицей для одаренных детей»

АНКЕТА

Ф. И.О. обучающегося	
Класс	
Дата рождения	
Паспортные данные / данные свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, когда и кем выдан)	
СНИЛС	
Домашний адрес (прописка)	
Фактический адрес проживания	
Номер телефона	

Сведения о семье:

МАМА: Ф. И.О.	
Дата рождения	
Домашний адрес (прописка)*	
Фактический адрес проживания**	
Номер телефона	
Место работы (полностью)	
Должность (полностью)	

ПАПА: Ф. И.О.	
Дата рождения	
Домашний адрес (прописка)*	
Фактический адрес проживания**	
Номер телефона	
Место работы (полностью)	
Должность (полностью)	

Семья состоит на учете в Учреждении социальной защиты (да / нет) _____ для предоставления льгот (с предоставлением соответствующих подтверждающих документов):

- малообеспеченная;
 многодетная;
 иное _____

Какой родной язык планирует изучать обучающийся:

- родной (русский) язык;
 родная (русская) литература;
 родной (коми) язык.
 родная (коми) литература;

Количество организованного питания, обучающегося (за счет средств родителей):

- одноразовое (комплексный обед);
 двухразовое (комплексный обед, полдник).

Согласны (согласен/согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Подпись родителей:

_____ «____» _____ 2024 г.

_____ «____» _____ 2024 г.

* если домашний и фактический адрес проживания совпадает с адресом проживания ребенка, то можно написать «тот же»;

** если фактический адрес проживания совпадает с домашним адресом проживания, то можно написать «тот же»;